

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению самостоятельной работы
по дисциплине ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности
для обучающихся очной формы обучения
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Нарьян-Мар
2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

Изучение дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности в программе специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование предусматривает не только теоретическое и практическое осмысление ее разделов и тем на учебных занятиях, но и выполнение самостоятельных работ, связанных с развитием мышления будущего профессионала.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями:

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки (включая промежуточную аттестацию)
36 часов, в том числе:

- учебных занятий во взаимодействии с преподавателем 32 часа;
- самостоятельной учебной работы обучающегося 4 часа.

Задания для аудиторной самостоятельной работы разработаны по каждому разделу дисциплины Менеджмент, с учетом предусмотренного рабочей программой и календарно-тематическим планом количества часов.

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной деятельности и тема работы	Кол-во часов
Раздел 1. Методологические основы и объект менеджмента Тема 1.2. Эволюция и современные тенденции менеджмента	Изучение классических школ менеджмента	2
Раздел 3. Особенности работы менеджера в современной организации Тема 3.3. Процесс коммуникаций в менеджменте	Решение ситуаций по мотивации.	2
Всего		4

СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Методологические основы и объект менеджмента

Тема 1.2. Эволюция и современные тенденции менеджмента

Самостоятельная работа № 1. Изучение классических школ менеджмента

Задание 1. Изучите тему учебника, укажите в тетради научные школы менеджмента, выявите основные направления учений, а также их основоположников.

Регламент представленного конспекта – 1-3 листа.

Метод контроля: оценка составленного конспекта.

Рекомендуемая литература по теме:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 327 с.

Раздел 3. Особенности работы менеджера в современной организации

Тема 3.3. Процесс коммуникаций в менеджменте

Самостоятельная работа № 2. Решение ситуаций по мотивации

Задание 1. Внутренняя мотивация и внешние стимулы.

Представьте себе, что вы ищете работу. Естественно, вы хотите, чтобы она приносила вам максимальное удовлетворение.

Перечислите по три группы внешних стимулов и внутренних мотивов, при выполнении которых вы будете в максимальной степени удовлетворены своей работой.

Задание 2. Действенность наказания.

Городская администрация рассматривает вопрос о том, как справиться с проблемой мусора в городском парке. Предложено несколько вариантов наказания людей, мусорящих в парке:

- нарушитель будет оштрафован на 50 руб., штраф нужно будет заплатить в течение 1 месяца;
- нарушитель должен будет заплатить штраф в 5000 руб. сразу после нарушения;
- нарушитель должен будет заплатить штраф в 100 руб. и отработать 3 часа на уборке парка;
- нарушитель должен будет отработать 1 час на уборке парка. Учащиеся школ и других учебных заведений будут делать это вместо занятий.

Какой вариант кажется вам более действенным? Почему? Проанализируйте, почему плохи иные варианты решения.

Задание 3. Новый сотрудник.

Продавец Татьяна, 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями.

Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела), мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылается на невысокую заработную плату.

Продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Татьяной на соответствие требованиям и стандартам внешнего вида. Какие методы поощрения и наказания можно применить в этой ситуации?

Регламент представленной работы – 1-3 листа.

Метод контроля: оценка полноты ответа на вопросы, логика выполнения работы.

Рекомендуемая литература по теме:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 327 с.

СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Конспектирование

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор) является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Если вы хотите извлечь максимальную пользу при работе с книгами и учебными пособиями, необходимо учесть следующие моменты.

Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.

Снова прочтите текст и тщательно проанализируете его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки – это отменное подспорье.

Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако помните: изобиловать цитатами можно тогда, когда вы используете текстуальные конспекты. Кроме того, дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 327 с.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.Л. Гапоненко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 396 с.

2. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 351300 «Коммерция (торговое дело)» и 061500 «Маркетинг»/ Под ред. Л.В. Ивановой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, — 191 с.

3. Практический курс менеджмента: учебник для среднего профессионального образования/ Ю.В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю.В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 254 с.

4. Фролова, И.И. Практикум по менеджменту: учебное пособие/ И.И. Фролова. – Набережные Челны: Издательско-полиграфический отдел НФ ГОУ ВПО НГЛУ им. Н.А. Добролюбова, 2007. – 354 с.